

# 事業計画書

【総合型地域スポーツクラブ活動助成】

助成事業細目	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置事業		
助成対象者名	特定非営利活動法人FC10min		
事業名	クラブマネジャー設置事業		
事業計画期間 (平成31年度の雇用期間)	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 平成 32 年 3 月 31 日 (助成期間 7 年目) (被災地の総合型地域スポーツクラブ支援事業助成実績 年間)		
活動地域	岐阜県岐阜市		
活動拠点となる施設とその概要	・クラブ保有施設ミニツコート 岐阜県岐阜市東鶉3丁目31番地1 ・フットサル・テニス・バスケ・バドミントンの設備がそろった隣接した2棟の屋内施設 ・岐阜メモリアルセンター 岐阜市長良福光大野2675-28		
運営委員会等の構成員と クラブ運営組織概要	{役員} ・代表理事(常勤1名) ・理事(非常勤2名) ・監事(非常勤1名) {運営委員・事務局} ・クラブマネジャー(正)、(副)各1名 ・スクール代表 3名 ・サークル代表 3名 会員より代表を選抜 ・事務局員(非常勤2名)		
団体の規模	○定期的な活動(スポーツ教室)の種目数 4 種目 ○予定実施回数(全種目合計) 2900 回 ○平均参加者数(予定) 10 人 総参加者数 29,000 人 ○世代別参加者の有無(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 0~19歳 <input checked="" type="checkbox"/> 20~39歳 <input checked="" type="checkbox"/> 40~59歳 <input checked="" type="checkbox"/> 60歳~ ○会員数(予定) 356 人 ○地域連携の有無(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 都道府県所管課 <input checked="" type="checkbox"/> 市町村所管 <input checked="" type="checkbox"/> 他クラブ		
前年度実績及び 当該年度見込(目標)		平成30年度実績 実績がない場合は空欄	平成31年度見込(目標)
	プログラム(教室等)の延べ開催数	2,900回	3,000回
	プログラム(教室等)の延べ参加者数	29,000人	30,000人
	クラブマネジャーの勤務・活動日数	280日	280日
具体的な助成事業の内容 (具体的な実施事業の内容)	クラブマネジャー(正)と(副)と引き続き雇用する		
目的及び期待される効果	クラブマネジャーを2名置くことによって安定したクラブ運営を行ない、継続的な活動が出来るよう経営を改善していく		
	{団体としての数値目標} 新規会員100名獲得 経営黒字化		
クラブマネジャーの職務内容	{クラブマネジャー職務内容} ・クラブマネジャー(正) クラブの運営業務、指導者との連絡調整、対外クラブとの連絡 イベントの企画立案・実施、新規会員獲得に関する企画立案・実施、 クラブの広報活動 イベントのサポート、引率補助 クラブ保有施設の管理 など ・クラブマネジャー(副) 経理管理、施設調整、会員連絡管理、クラブマネジャー(正)の補助		

指定管理業務受託	指定管理業務受託の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 「有」の場合には、以下を記入すること。			
	指定管理業務名		指定管理施設	
	指定管理受託期間		主な業務内容	
	指定管理業務の 地方公共団体 所管課	所管課名		担当者
		住所		
TEL			E-mail	
<p>指定管理業務が複数ある場合は、上記の項目について別紙(任意様式)で作成の上、提出すること。          地方公共団体から指定管理業務を受ける場合は、交付申請及び実績報告(実施状況報告)時に、          当該指定管理業務に関する、地方公共団体との協定書(写し又は案)及び体制図(写し又は案)を提出すること。          なお、助成決定後に指定管理を受けることとなった場合は、受託が決定次第、同書類を提出すること。          体制図は、任意様式とします。ただし、役職・担当者が具体的に明記されている場合は、地方公共団体に          提出している体制図(写し)により代用することも可とします。          助成が決定した場合には、助成事業の内容について地方公共団体に共有します。</p>				
受託事業 (指定管理業務を除く)	受託事業の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 「有」の場合には、以下を記入すること。			
	受託事業名		受託施設 (該当する場合のみ)	
	受託期間		主な業務内容	
	<p>受託事業が複数ある場合は、上記の項目について別紙(任意様式)で作成の上、提出すること。          受託事業が「有」の場合、交付申請及び実績報告(実施状況報告)時に、業務内容の確認が取れる          業務委託者との契約書(写し)を提出すること。</p>			
理事等への 賃金支給	理事等構成員への賃金支給予定の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 「有」の場合には、以下を記入すること。			
	支給内容	(クラブマネージャー(正)の賃金)		
	支給対象者	(代表理事 木村優一)		
<p>あらかじめ有効となる理事会等において、理事等に対する賃金を支給することについて          審議・決定し、実績報告(実施状況報告)時に、議事録(写)を提出すること。</p>				
情報公開	事業の実施計画の公表	<input checked="" type="checkbox"/> HPで事業の実施を告知する <input type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で事業の実施を告知する <input type="checkbox"/> 広くチラシを配布する <input type="checkbox"/> 特定の個人・団体へ声をかけ、事業の実施を告知する		
	事業の実施状況及び 実施結果並びに 助成金の使途に関する 情報の公開方法	情報の公開方法 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> HPで公開する <input type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開する <input checked="" type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する <input checked="" type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示する	
		公表する内容 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する)	
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	<input type="checkbox"/> 行う <input checked="" type="checkbox"/> 行わない	実施方法		
備考				

本計画書はA4サイズ2頁で印刷してください。